



شماره :

تاریخ :

پیوست :

« فرم درخواست استفاده از سالن آمفی تئاتر »

توجه :

این فرم باید حداقل یک هفته قبل از استفاده از سالن تکمیل و تحویل گردد. بدیهی است خارج از این ضوابط سالن در اختیار متقاضیان قرار نخواهد گرفت.

لطفاً نکات زیر را بدقت مطالعه کرده، ذیل برگه را امضاء فرمائید.

- ۱- سالن آمفی تئاتر به هیچ وجه برای استفاده آموزشی (تشکیل کلاس) رزرو نمی‌شود، مگر با دستور ریاست واحد.
- ۲- برای برگزاری سمینارها، همایش‌ها، دفاعیه‌ها و ... باید تأییدیه پژوهش ضمیمه این فرم باشد.
- ۳- نصب هرگونه پلاکارد، پوستر، عکس، دکور و ... با استفاده از میخ، ماشین دوخت و ... ممنوع است.
- ۴- حوزه‌های مختلف فقط با تأیید و امضای بالاترین مرجع آن حوزه می‌توانند سالن را رزرو کنند.
- ۵- در مورد مراسم‌ها، سمینارها، دفاعیه‌ها و ... فقط مسئول برنامه حق ارتباط با مسئولین دانشگاه را در مورد سالن آمفی تئاتر خواهد داشت.
- ۶- در صورت ایراد هرگونه خسارت به سالن یا وسایل موجود در آن امضاء کننده این برگه مسئول جبران خواهد بود.
- ۷- دانشگاه براساس ضرورت می‌تواند سالن را از رزرو خارج کند.

اینجانب با مطالعه و قبول شرایط فوق ذیل برگه را امضاء می‌کنم. پس جبران هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت موارد فوق را به عهده خواهم گرفت.

نام و امضاء درخواست کننده

مورد استفاده از سالن آمفی تئاتر :	
<input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> دفاعیه <input type="checkbox"/> سخنرانی علمی <input type="checkbox"/> مناسبت‌ها <input type="checkbox"/> جلسات <input type="checkbox"/> سایر	
موضوع جلسه :	
تاریخ برگزاری :	ساعت شروع :
ساعت پایان :	
آیا به وسایل سمعی و بصری نیاز دارید؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
نام ببرید : ۱-	۲-
۳-	
مسئول محترم سایت کامپیوتر / واحد سمعی و بصری	<input type="checkbox"/> موافقت می‌شود <input type="checkbox"/> موافقت نمی‌شود

با توجه به موارد فوق با رزرو سالن موافقت می‌شود نمی‌شود

با تحویل کارت شناسایی از آقای/خانم کلید را به ایشان تحویل فرمائید.

علی اصلانی

مسئول روابط عمومی

واحد علوم و تحقیقات اهواز