

دستورالعمل نگارش و تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد

به منظور هماهنگی بیشتر بین پایان نامه ها، رعایت مواردی لازم است. خواهشمند است دانشجویان هنگام تایپ پایان نامه به این نکات توجه نمایند:

۱. مطالب در صورت امکان با برنامه Word حروفچینی شوند.
۲. کار روی کاغذ A4 (۲۱×۲۹/۵) تایپ شود.
۳. جلد پایان نامه از نوع گالینگور انتخاب گردد و موارد روی جلد به شکل زرکوب چاپ شوند. صفحه ۱۹ این مجموعه نمونه ای از صفحه روی جلد است.
۴. سعی شود در هر گروه آموزشی بنا به نظر شورای پژوهشی واحد، برای جلد پایان نامه رنگ های یکسان در نظر گرفته شود تا هماهنگی بیشتری داشته باشند. (گالینگور آبی رنگ برای مقطع کارشناسی ارشد و مشکی رنگ برای مقطع دکتری تخصصی باشد).
۵. شکل و اندازه گیری مطالب در صفحه های گوناگون، در حد امکان به شکل اندازه های تعیین شده در فرم های پیوست نزدیک باشند.

پایان نامه شامل بخش های زیر است:

- طرح روی جلد فارسی
- بسم الله الرحمن الرحيم
- تأیید هیأت داوران (صورتجلسه دفاع از پایان نامه)
- تقدیم به
- سپاسگزاری
- چکیده (حداکثر ۲۵۰ کلمه ترجیحاً در یک صفحه) مطابق فرم شماره ۶
- فهرست مطالب
- فهرست جدول ها (در صورت نیاز)
- فهرست نمودارها (در صورت نیاز)
- فهرست شکل ها (در صورت نیاز)
- فهرست نقشه ها (در صورت نیاز)
- متن اصلی پایان نامه شامل :
- چکیده
- مقدمه
- کلیات شامل :
- هدف
- پیشینه تحقیق
- روش کار و تحقیق
- فصول پایان نامه
- نتیجه گیری و پیشنهادات
- فهرست منابع (فارسی و غیر فارسی)
- فهرست نام ها
- پیوست ها
- چکیده انگلیسی

شرح روی جلد پایان نامه

۱. آرم دانشگاه آزاد اسلامی (ترجیحاً در ابعاد ۲/۵ سانتی متر × ۳ سانتی متر) در سمت چپ جلد قرار گیرد .
 ۲. عبارت : « دانشگاه آزاد اسلامی » با فونت ۲۰ و ۱ cm پائین تر از بالای آرم قرار گیرد.
 ۳. نام واحد دانشگاهی با فونت ۱۴ و ۲cm پائین تر از بالای آرم قرار گیرد.
 ۴. عبارت : « پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد M . A . یا M.Sc » با فونت ۱۴ فارسی و ۱۳ انگلیسی ۳cm پائین تر از بالای آرم قرار گیرد.
 ۵. کلمه « رشته » با فونت ۱۶ و نام رشته تحصیلی با فونت ۱۴ ۴cm پائین تر از بالای آرم قرار گیرد.
 ۶. کلمه « گرایش » با فونت ۱۶ و نام گرایش تحصیلی با فونت ۱۴، ۵ cm پائین تر از بالای آرم قرار گیرد.
 ۷. کلمه « عنوان » با فونت ۱۶ و ۷cm پائین تر از آرم قرار گیرد.
 ۸. عنوان پایان نامه با فونت ۲۰ و ۸cm پائین تر از آرم قرار گیرد.
 ۹. عبارت « استاد راهنما » با فونت ۱۴ و ۱۰cm پائین تر از آرم قرار گیرد.
 ۱۰. نام « استاد راهنما » با فونت ۱۶ و ۱۱cm پائین تر از آرم قرار گیرد.
 ۱۱. عبارت « استاد یا استادان مشاور » با فونت ۱۴ و ۱۳ cm پائین تر از آرم قرار گیرد.
 ۱۲. نام استاد یا استادان مشاور با فونت ۱۶ و ۱۴ cm پائین تر از آرم قرار گیرد.
 ۱۳. کلمه « نگارش » با فونت ۱۴ و ۱۶ cm پائین تر از آرم قرار گیرد.
 ۱۴. نام « نگارنده » با فونت ۱۶ و ۱۷ cm پائین تر از آرم قرار گیرد.
 ۱۵. سال تحصیلی (تاریخ دفاع پایان نامه بر حسب فصل مربوط نوشته شود) با فونت ۱۶ و ۱۹ cm پائین تر از آرم قرار گیرد.
 ۱۶. جلد ... (در صورتی که پایان نامه بیش از یک جلد باشد)
- توجه شود که حروف « M.A. » برای رشته های علوم انسانی و « M.Sc » برای رشته های غیر علوم انسانی مورد استفاده است.

الف. اطلاعات کلی

- عنوان پایان نامه مختصر و رسا باشد.
- برای ارجاع خواننده به منابعی که در پایان نامه خود به آن استناد می کنید، می توانید به دو شکل عمل کنید:
۱. نام نویسنده ای را که به مطلب او استناد می کنید، ضمن متن بیاوردید و جلوی نام، سال انتشار مقاله یا کتاب را در پرانتز ذکر کنید.
 ۲. همچنین می توانید پس از بیان مطلب مورد استناد، نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله را در پرانتز ذکر کنید. توجه کنید که در این مورد خاص باید بین نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله علامت ویرگول قرار دهید.
- در حد امکان از صفحات بزرگ در پایان نامه استفاده نکنید و آن را از طریق فتوکپی های مخصوص کوچک و استاندارد نمایید. در صورت اجبار، آن را طوری تا نمایید که از صفحات بیرون نزنند.
- ترجیحاً، ضائم و پیوست های بزرگ تر از صفحات اصلی پایان نامه را درون جیبی قرار دهید که در صفحه ۳ جلد تعبیه می شود.

صفحات اصلی

- اولین صفحه اصلی که با شماره ۱ مشخص می شود چکیده پایان نامه یا رساله است. آخرین صفحه اصلی نیز چکیده غیر فارسی است. متن چکیده حداکثر در ۲ صفحه تایپ شود.
- تیتیر چکیده با فونت ۱۸ لوتوس سیاه و فاصله آن تا بالای صفحه ۱۰/۵ cm و در دو طرف حاشیه ۳ cm باشد. متن چکیده با فونت ۱۴ لوتوس نازک و طول هر سطر ۱۵ cm باشد.
- قسمت بعدی به مقدمه اختصاص دارد. تیتیر آن با لوتوس ۱۸ و فاصله اش تا بالا ۱۰/۵ cm باشد و در سمت راست قرار گیرد. متن مقدمه با فونت ۱۴ لوتوس نازک و با فاصله سطر ۱cm و طول سطر ۱۶ cm نوشته شود.
- بعد از مقدمه در یک صفحه نام فصل اول با فونت ۱۸ لوتوس و عنوان فصل با فونت ۱۶ آورده شود. فاصله فصل اول تا بالای صفحه ۱۲cm و نسبت به دو طرف صفحه کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد. عنوان فصل ۱/۵ cm پائین تر از « فصل اول » باشد. ۲ cm پائین تر از عنوان فصل، با فونت ۱۴ لوتوس، عنوان های فرعی با ذکر شماره نوشته و فاصله اولین حرف عنوان های فرعی با سمت راست صفحه ۴ cm است.
- صفحه بعد، شروع فصل اول است. تیتیر فصل با فونت ۲۲ لوتوس و فاصله تا بالای صفحه ۱۱cm و در سمت راست قرار میگیرد. فاصله تیتیر تا متن ۲ cm است.
- متن با فونت ۱۴ لوتوس نازک با طول ۱۶ cm و فاصله سطر ها از یکدیگر ۱ cm در نظر گرفته شود. فاصله سطرها از سمت راست کاغذ ۳ cm و از سمت چپ کاغذ ۲ cm و فاصله اولین سطر از بالای صفحه ۳ cm ، فاصله آخرین سطر از پائین صفحه ۲/۵ cm باشد. فاصله شماره صفحه تا پائین صفحه ۱/۵ cm باشد و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد. ضمناً در صورتیکه متن بصورت انگلیسی میباشد فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۲ cm و از سمت چپ ۳ cm باشد.
- در پایان فصول نتیجه گیری و پیشنهاد ها نوشته شود. ضمناً پارامترهای صفحه اول این قسمت مانند شروع فصل می باشد.
- بعد از نتیجه گیری و پیشنهادها ، فهرست منابع (ابتدا منابع فارسی، آنگاه غیر فارسی) مطابق بند « پ » نوشته شود.
- بعد از منابع ، پیوستها (تصویر، نقشه، جدول، نمونه، عکس و نمودار) باید به ترتیب ذکر شوند.
- بعد از پیوستها، چکیده غیر فارسی در آخر پایا نامه یا رساله درج گردد.
- طرح روی جلد غیر فارسی در آخر روی جلد زرکوبی شود. (مطابق نمونه).

ب. شماره گذاری

۱. شماره گذاری صفحات

صفحات « بسم الله الرحمن الرحيم»، « تقدیم» و « سپاسگزاری» شماره گذاری نمی شوند. صفحات « فهرست ها» با حروف الفبای فارسی شماره گذاری خواهند شد. شماره گذاری صفحات باید در وسط و پایین صفحه انجام گیرد. صفحه های ۲۴ تا ۲۶ این مجموعه، به عنوان نمونه هایی برای صفحه های مذکور آورده شده اند.

۲. شماره گذاری موضوع ها

موضوع اصلی پایان نامه معمولاً چند «فصل» است. هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم گردد. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود (نمونه پیوست). هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد، مثلاً: ۲-۴-۳ یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.

۳. شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها

شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها مانند روال قبلی است. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم بصورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می شود.

۴. شماره گذاری پیوست ها

پیوست های پایان نامه با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شوند. شکل ها و جدول های موجود در هر پیوست، با توجه به پیوست مربوط شماره گذاری خواهد شد. به عنوان مثال، سومین جدول در پیوست «ب» به این صورت نوشته می شود (جدول ب-۳).

۵. شماره گذاری روابط و فرمول ها

هر رابطه در متن پایان نامه، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره رابطه مورد نظر است، مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (۶-۸) نوشته می شود.

پ. منابع

منابع مورد استفاده را می توان در پایان هر فصل و یا در آخر پایان نامه آورد. تیترا فهرست منابع با فونت ۱۸ لوتوس سیاه، فاصله تا بالای صفحه ۴ cm، در سمت راست سطر قرار گیرد. متن منابع فارسی با فونت ۱۶ لوتوس نازک و منابع لاتین با فونت ۱۳ سیاه تایمز، طول سطرها ۱۵ cm و فاصله سطرها ۰/۷ cm و سمت راست کاغذ ۲ cm و سمت چپ ۳ cm باشد. فهرست منابع بر حسب حروف الفبای فارسی به این ترتیب تنظیم می شود:

۱. شماره و ردیف
 ۲. نام خانوادگی نویسنده
 ۳. حرف اول نام نویسنده
 ۴. سال انتشار
 ۵. عنوان کتاب، مقاله، گزارش یا پایان نامه تحصیلی همراه با ذکر عنوان پایان نامه دوره کارشناسی ارشد یا رساله دکترا (این قسمت باید با حروف ایتالیک و سیاه حروفچینی شود).
 ۶. نام ناشر، مجله، سمینار یا مؤسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است.
 ۷. شماره مجله یا شماره جلد کتاب
 ۸. شماره صفحه هایی که مطلب مورد نظر آنها استخراج شده است (در صورتی که کل منبع مورد نظر به عنوان مرجع مورد استفاده قرار گرفته باشد، لزومی به ذکر شماره صفحه ها نیست).
- توجه شود که مطالب فوق با علامت « ویرگول » از یکدیگر جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت نقطه، از علامت ویرگول استفاده شود.
- در زمینه منابع غیر فارسی، ضمن رعایت مرجع، بر حسب حروف الفبای مربوط، دقت شود اگر مجله ای مورد استفاده قرار گرفته باشد، در صورتی که نام مخفف شناخته شده ای برای آن وجود دارد، مورد استفاده قرار گیرد و در غیر این صورت، نام کامل مجله قید گردد. همچنین سعی شود در هر رشته تحصیلی، روش ارجاع دادن غیر فارسی متداول و استاندارد آن رشته، تا حد امکان رعایت شود.
- در زمینه کتابها یا مقالاتی که به یک نویسنده تعلق دارند، رعایت ترتیب زمانی انتشار آنها، ضمن ارجاع دادن ضرورت دارد.

- در صورتی که کتاب یا مقاله، اثر ترجمه شده باشد، ذکر نام مترجم، پس از نام نویسنده ضرورت دارد (برای آگاهی بیشتر به صفحات نمونه فهرست منابع فارسی و غیر فارسی - صفحه های ۳۴ و ۳۵ مجموعه مراجعه شود).
- در پی نوشت، نویسنده به همراه نام کوچک و بنا به شماره تنظیم می شود.

ت. پیوست ها

برای پیوست ها و ضمایمی مانند: جدول ها، نمودارها، شکل ها و نقشه ها (در صورتی که تعداد آنها زیاد باشد)، باید فهرست تهیه شود. صفحه های ۲۸ تا ۳۱، به نمونه هایی در این زمینه ها اختصاص داده شده اند.

ث. چکیده به زبان انگلیسی

در آخر پایان نامه، چکیده به زبان انگلیسی آورده شود (حداکثر ۲۵۰ کلمه، در یک صفحه) تا راهنمایی برای غیر فارسی زبانان باشد. صفحه ۳۷، نمونه ای برای این صفحه است.

ج. طرح انگلیسی پشت جلد

برای صفحه پشت جلد، عبارت های: Supervisor, Thesis Advisor, Advisor (ترجیحاً در مقطع دکترا) برای عنوان «استاد راهنما» پیشنهاد می شوند. عبارت Consulting Advisor برای عنوان «استاد، استاذان مشاور» و Thesis Committee Member نیز برای «اعضای هیأت داوران» پیشنهاد می گردد. برای نمونه طرح پشت جلد، به صفحه ۳۸ مجموعه مراجعه کنید.



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد علوم و تحقیقات اهواز

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد « M.Sc »

رشته : زیست شناسی

گرایش : ژنتیک

عنوان :

افزایش تولید آنزیم گلوکوآمیلاز قارچی توسط روش موتاسیون و انتخاب

استاد راهنما :

دکتر مهرداد آذین

استادان مشاور :

۲. دکتر غلامرضا جوادی

۱. دکتر نسرین معظمی

نگارش :

علی بهرامشاهی

زمستان ۱۳۷۷

جلد اول



ISLAMIC AZAD UNIVERSITY

Science and Research Branch- Ahvaz

**«M.Sc.» Thesis of : Biology
On : Genetic**

**Subject :
Increased Fungal Gluco- Amylase Production by Mutation
and Selection Procedures**

Thesis Advisor :

Mehرداد Azin Ph.D.

Consulting Advisor:

Nasrin Moazami Ph.D.

Gholam-Reza Javadi

By:

Ali Bahramshahi

Winter 1998

Volume One