

## بسمه تعالی



دانشگاه آزاد اسلامی  
واحد علوم و تحقیقات خوزستان  
معاونت پژوهشی

### فرم پیشنهاد تشکیل تیم تحقیقاتی دانشجویی

**ضوابط اجرای تیم های تحقیقاتی :** ( طبق مصوبه شورای پژوهشی شماره ۱/۲۱۷۰۱ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۲۸ )

- ۱- تیم تحقیقاتی دانشجویی زیر نظر یک عضو هیئت علمی دانشگاه و تعدادی دانشجو اجراء میگردد. ( تعداد دانشجو وابسته به نظر استاد است ، اما حداقل ۲ دانشجو استفاده گردد )
- ۲- حداکثر هزینه پرداختی از طرف دانشگاه به هر تیم تحقیقاتی ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد.
- ۳- حداکثر زمان پایان اجرای یک تیم تحقیقاتی و تسویه حساب آن ۶ ماه می باشد، در صورت عدم تسویه حساب مبلغ پرداختی از مجری مسترد می گردد.
- ۴- در طول اجرای تحقیق، بایستی یک گزارش میان دوره ای به حوزه پژوهشی ارائه گردد.
- ۵- جهت تسویه حساب نهایی ارائه یک مقاله در مجلات علمی ( علمی عمومی ، علمی تخصصی و ... ) یا نمایشها ( منطقه ای ، ملی و ... ) ویا ارائه سخنرانی علمی مصوب یا ثبت اختراع به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد اهواز الزامی است.
- ۶- هر عضو هیئت علمی یا مرتبه استاد، دانشیار و استادیار حداکثر ۳ و مربی حداکثر ۲ تیم تحقیقاتی را در طول یک دوره زمانی ۶ ماهه می تواند راهنمایی کند.

### 1- مشخصات عضو هیئت علمی

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	نوع همکاری	مرتبه علمی	ملاحظات

### 2- سوابق اجرای تیم تحقیقاتی عضو هیئت علمی

ردیف	عنوان پروژه	وضعیت (در حال اجرا-تمام شده)	ملاحظات

### 3- مشخصات دانشجویان همکار

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته	مقطع تحصیلی	شماره دانشجویی	سابقه همکاری در تیم تحقیقاتی

موضوع تحقیق:

-----  
-----

چکیده:

اهداف:

- 1
- 2
- 3
- 4

تذکر: در صورت داشتن توضیحات اضافه در صفحات جداگانه نوشته شده و پیوست گردد.

4- جدول زمانبندی پروژه:

ردیف	نوع فعالیت	زمان شروع	زمان خاتمه	ملاحظات

5- جدول برآورد هزینه:

عنوان	نوع سرویس یا خدمات	هزینه (ریال)
خدمات تخصصی (شامل سرویس های آزمایشگاهی، ترجمه و ...)		
مواد وسایل		
خدمات کامپیوتری، چاپ و تکثیر		
خدمات کارگری، کرایه زمین، کرایه اتومبیل و ...		
جمع کل:		(ریال)

6- ارائه نتایج تیم تحقیقاتی

- داخلی     منطقه ای     ملی     بین المللی     ارائه مقاله در همایش: ✓  
 علمی تخصصی     علمی ترویجی     علمی عمومی     چاپ مقاله در مجلات: ✓  
 مجلات ISI     علمی پژوهشی  
 ثبت اختراع: (معرفی نامه از معاونت پژوهشی دریافت شود) ✓  
 ارائه سخنرانی مصوب: (صورتجلسه ارائه سخنرانی برای تسویه حساب ارائه گردد) ✓

7- مراحل تصویب

در شورای پژوهشی دانشکده به شماره ----- مورخ ----- مطرح و  
تصویب گردید  تصویب نگردید

امضاء معاون پژوهشی یا رئیس دانشکده

---

در شورای پژوهشی دانشگاه به شماره ----- مورخ ----- مطرح و  
تصویب گردید  تصویب نگردید

امضاء معاون پژوهشی دانشگاه